

আল আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

ছক-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: আল আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার নাম: আল আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | ৪ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ | আইকন হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি/ আইসিটি | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২০১৮ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি/ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/ শুদ্ধাচার সেল | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২০১৮ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-------------------|------------|------------------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শাখা/জোন/প্রধান কার্যালয় | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে "কোড অব কন্ডাক্ট"/নির্দেশনা সার্কুলার এর উপর প্রশিক্ষণ/ আলোচনা সভা | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | শাখা/জোন/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট | ১৬৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩৭৫ | ৪৫০ | ৪৫০ | ৪০৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | ট্রেনিং ইনস্টিটিউট | ১৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩৭৫ | ৩৭৫ | ৩৭৫ | ৩৭৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার ছড়া প্রচার | প্রকাশিত ছড়া | ০৫ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শৃঙ্খলামূলক তথ্যাদির CMMS এ এন্ট্রি প্রদান | এন্ট্রিকৃত সংখ্যা | ০৫ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি/এইচআরডি | চলমান থাকবে | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ | সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি/ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/ আইসিটি | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/১২/২০১৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | কর্পোরেট শাখা/ জোন/ ট্রেনিং ইন্সটিটিউট | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/১২/২০১৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) ব্যাংকের তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১ | তারিখ | জোন/শাখা/ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/১২/২০১৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | বিপিএমডি/ পিআরডি/নৈতিকতা কমিটি/ আইসিটি | ৩০/৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০/৬/২০১৯ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/নৈতিকতা কমিটি/ট্রেনিং ইন্সটিটিউট | সব কর্মকর্তা/কর্মচারী | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | স্বপ্রণোদিত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | বিপিএমডি/ পিআরডি/ নৈতিকতা কমিটি/ আইসিটি | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/১২/২০১৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | শাখা/জোন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | শাখা/জোন | চলমান থাকবে | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | বেসরকারী ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ২ | % | আইসিটি/জিএসডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৫ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | শাখা/ জোন/ হেড অফিসের নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে গ্রাহক সমস্যার সমাধান | গ্রাহক সমস্যা সমাধানকৃত | ২ | % | অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা/আইসিটি/ট্রেনিং ইন্সটিটিউট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ২.৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | ইনোভেশনটিম/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/১২/ ২০১৮ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | ইনোভেশন টিম/ বিপিএমডি/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ / সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | নৈতিকতা কমিটি/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ প্রকিউরমেন্ট পলিসি(সংশোধিত) ২০১৫ অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | জিএসডি/ আইসিটি | ৩০/৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০/৬/২০১৯ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ ব্যাংকের ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | বিপিএমডি / নৈতিকতা কমিটি /আইসিটি | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২০১৮ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/জোনাল হেড/শাখা ব্যবস্থাপক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি/ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ, হেড অফিস | সব শাখা | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.৫ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ৪ | % | সকল জোন/ শাখা/ বিসিডি /বিপিএমডি | ৩০/৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০/৬/২০১৯ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.৬ গ্রাহক সমাবেশ আয়োজনের মাধ্যমে গ্রাহকদের মতামত গ্রহণ | গ্রাহকদের মতামত গৃহীত | ৪ | % | বিপিএমডি/ জোন/ শাখা | প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি সমাবেশ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত | ২ | % | শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ২ | % | শাখা/জোন/ প্রধান কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | ২ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------------------|------------|-----------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ইন্ট্রাকশন সার্কুলার অনুযায়ী বাৎসরিক ভিত্তিতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি /ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৩১/৩/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/৩/২০১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৫.০০ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল | কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ৭/১০/২০১৮, ৭/১/২০১৯, ৭/৪/২০১৯, ৭/৭/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |