

(সংশোধিত)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আল আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৬৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা ফোন: ৪৪৮৫০০০৫ (এক্সট: ৬০৩, ৪৩০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/জোন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৯০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/শাখা/জোন	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/জোন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা		৯০%		৯০%			যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ট্রেনিং ইস:	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/ট্রেনিং ইস:	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.১০													
৩.১ শুদ্ধাচার ছড়া প্রচার	প্রকাশিত ছড়া	০৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/পিআ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				রডি									
৩.২ কর্মকর্তাদের ও কর্মচারীদের শৃংখলামূলক তথ্যাদির CMMS এ এন্ট্রি প্রদান	এন্ট্রিকৃত সংখ্যা	০৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/এইচ আরডি	চলমান থাকবে	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান থাকবে						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/ ১৯					তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান হয়েছে।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান কার্যালয়/ জোন/শাখার অভিযোগ সেল	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/ ১৯					নির্দিষ্ট সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে।
						অর্জন							
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	প্রধান কার্যালয়/ জোন/শাখা	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/ ১৯					নির্দিষ্ট সময়ে স্থাপন করা হবে।
						অর্জন							
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ	৪	তারিখ	প্রধান কার্যালয়/ জোন/শাখা	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/ ১৯					নির্দিষ্ট সময়ে স্থাপন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত													
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিসিডি/ বিপিএমডি/ আইসিটি,	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/ ১৯					প্রসেস ম্যাপ আপলোড করা হয়েছে	
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/ জোন/শাখা	৩১/৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/২০				সেবা প্রার্থীদের বসার স্থান নির্মিত হয়েছে।	
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/ জোন/শাখা	৩১/৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/২০				নির্দিষ্ট সময়ে টোকেন পদ্ধতি চালু হবে।	
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***														
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়	
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			অর্জন								
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩														
৭.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জিএসডি/ আইসিটি	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৯					নির্দিষ্ট সময়ে প্রকাশ করা হবে	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	২	%	আইসিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	১০০%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/অডিট বিভাগ/জোন	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	৮০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিসিডি	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৯					নির্দিষ্ট সময়ে করা হবে
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিসিডি /জিএসডি	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০			নির্দিষ্ট সময়ে করা হবে
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিপিএমডি/ জোন/ শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৯		৩০/৬/২০			নির্দিষ্ট সময়ে করা হবে
						অর্জন							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/জোন/শাখা/আইসিসি উইং	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	৯০%						
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫													
৯.১ অতীব গুরুত্বপূর্ণ অনিয়ম(জাল জালিয়াতি) সনাক্তকরণ	অনিয়ম সনাক্তকৃত	৭	%	আইসিসি উইং/জোন/ শাখা/ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৯.২ অতীব গুরুত্বপূর্ণ অনিয়ম (জাল জালিয়াতি) নিষ্পত্তি	অনিয়ম নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ (এইচআরডি) /জোন/শাখা/ আইসিসি উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			জাল জালিয়াতি নিষ্পত্তিকরণ চলমান আছে
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০			নির্দিষ্ট সময়ে করা হবে
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০১৯					নির্দিষ্ট সময়ে করা হবে
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা কমিটি	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা							১০ লক্ষ টাকা বরাদ্দকৃত
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ আইসিটি	৩১/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ আইসিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/৭/২০			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল অআঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত হকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।