

স্পট কোটেশন

প্রধান কার্যালয় “আল-আরাফাহ টাওয়ার” এর Basement-2 ও “সুরমা টাওয়ার” Level-6 এ রক্ষিত ঢাকাস্থ বিভিন্ন শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের পুরাতন ও অব্যবহারযোগ্য মালামাল যেখানে যে অবস্থায় আছে ভিত্তিতে বিক্রয়ের লক্ষ্যে আগ্রহী কোটেশনদাতাদের নিকট থেকে কোটেশন আহ্বান করা হচ্ছে। কোটেশনদাতাদের কোটেশন দাখিলের পূর্বে অবশ্যই অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত শর্তাবলী ভালোভাবে পড়ার পরামর্শ দেওয়া হলো।

Sl No	Description	Unit	Qty	Price
01	Pesticides machine Damage	Nos	1	
02	Optical Fiber pieces	Feet	10	
03	Telephone Set Damage	Nos	17	
04	Clock signboard broken	Nos	1	
05	Metal ceiling (2'x2')	Nos	6	
06	Kettle Damage	Nos	11	
07	Tea flax	Nos	1	
08	Car Bumper	Nos	8	
09	Car Tire	Nos	35	
10	Tolly Broken	Nos	1	
11	Ladder Broken	Nos	2	
12	Printer Toner	Bag	11	
13	MS Bed	Nos	1	
14	Stand fan Broken	Nos	1	
15	Tea Table	Nos	1	
16	High commode (classic) Damage	Nos	2	
17	Supradet NF Liquid Drum	Nos	4	
18	Photocopy machine	Nos	3	
19	Big Photocopy machine	Nos	1	
20	Glass Door hinge Type	Nos	2	
21	Work station (local) Table	Nos	5	
22	Note counting machine	Nos	2	
23	Small Generator	Nos	2	
24	Micro Oven	Nos	3	
25	Door closer	Nos	1	
26	Wastage Material	Bag	2	
27	Cutter machine	Nos	1	
28	Wall Mounting fan& Table Fan	Nos	4	
29	Low Height Cabinet	Nos	9	
30	Full Height Cabinet	Nos	12	
31	Work Station Partition	Nos	48	
32	Work Station Table Top	Nos	16	
33	Training Table	Nos	16	
34	Dias	Nos	1	
35	Officer Table (local)	Nos	4	
36	Work station Table	Nos	12	
38	Officer/Executive Chair (local)	Nos	2	
39	Revolving Chair Broken	Nos	8	
40	Visitor chair Broken	Nos	21	
41	Visitor Folding chair Broken	Nos	9	
42	Officer Table Top (local)	Nos	3	
43	Drawer Unit broken	Nos	4	
44	Executive visitor chair	Nos	2	
45	Local sofa Broken	Nos	1	
46	AC Outdoor - 4.0 Ton	Nos	3	
47	AC Indoor Cassette Type -4.0 Ton	Nos	4	
48	Compressor 1.5 Ton	Nos	2	
49	Compressor 3.0 Ton	Nos	2	
50	Compressor 5.0 Ton	Nos	3	
51	Outdoor 1.5 Ton	Nos	3	
53	AC Split Indoor -1.5 Ton	Nos	3	
54	AC Split Indoor -2.0 Ton	Nos	4	
55	AC Outdoor -1.5 Ton	Nos	3	
56	AC Outdoor -2.0 Ton	Nos	2	
57	White Board	Nos	1	
58	Notice Board	Nos	1	
59	Satar Roller	Nos	2	
60	Disinfect o.zone (KOBOTECH)	Nos	2	
61	Air cooler	Nos	1	
62	Wood Trolly	Nos	1	
63	S.S (1x10") pipe	Nos	13	
64	S.S L Shape	Nos	8	
65	Projector Stand	Nos	1	
66	Large paper punch Machine	Nos	2	

Handwritten signatures and marks at the bottom left of the page.

Sl No	Description	Unit	Qty	Price
67	Hand dispenser with stand	Nos	1	
68	Surface Light 8"	Nos	4	
69	LED 2'x2' light	Nos	1	
70	Wastage Led light	lot	1	
71	Chair	Nos	26	
72	Table	Nos	17	
73	Mobile Drawer	Nos	15	
74	Sofa	Set	1	
75	Low High Cabinet	Nos	1	
76	Full High Cabinet	Nos	1	
77	DMD Table	Nos	1	
78	Low High Partition	Nos	10	
79	Piece of Glass	Nos	7	
		Nos	2	
		Nos	1	
		Nos	2	
		Nos	1	
		Nos	1	
		Nos	1	
		Nos	2	
		Nos	2	
		Nos	1	
		Nos	2	
		Nos	1	
		Nos	1	
		Nos	1	
		Nos	1	
80	Shutter Gate Spring	সংখ্যা	2	
81	Shutter Gate Bearing	সংখ্যা	2	
82	Paddle Stand Basin	সংখ্যা	2	
83	Basin Pillar Cock	সংখ্যা	2	
84	Basin Magic Pipe	সংখ্যা	2	
85	Basin Connection Pipe	সংখ্যা	2	
86	Soap case	সংখ্যা	1	
87	Glass self below mirror	সংখ্যা	2	
88	Chair	Nos	9	
89	Table	Nos	3	
90	Work Station	Nos	24	
91	Drawer	Nos	3	
92	Glass	Nos	3	
93	Table Bord	Nos	10	
94	Paper	Bag	4	
95	Work station partition	Nos	3	
96	Wooden ply board	Nos	1	
97	Chair	Nos	14	
98	AC-4 Ton	Nos	2	
Total:				

ক্যাটেশনদা তাপূরণ করবেন:

অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত শর্তাবলী ভালভাবে পড়েছি এবং এর অর্থ অনুদান করে ৬৩, পুরানা পল্টন, ঢাকায় অবস্থিত "আল-আরাফাহ টাওয়ার" Basement-2 ও "সুরমা টাওয়ার" Level-6 এ রক্ষিত পুরাতন ও ব্যবহার অযোগ্য মালামালের ক্রয়ের জন্য নিম্নরূপ দর দাখিল করিতেছি।

০১. দরদাতার নাম :

০২. ঠিকানা :

০৩. মোবাইল নম্বর :

০৪. প্রস্তাবিত দর :

অংকে :

কথায় :

০৫. পে-অর্ডার :

পে-অর্ডার নম্বর :

তারিখ:

টাকার পরিমাণ :

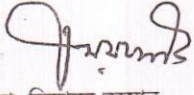
ব্যাকের নাম :

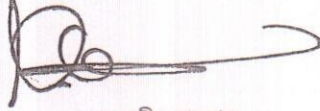
শাখার নাম :

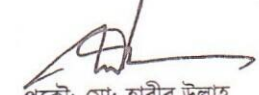
.....
দরদাতার স্বাক্ষর
তারিখ:

শর্তাবলী:

০১. কোটেশনের সাথে “আল-আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক পিএলসি.” এর অনুকূলে উদ্ধৃত দরের ১০% (শতকরা দশ ভাগ) টাকা পে-অর্ডার হিসাবে দাখিল করতে হবে। অন্যথায় কোটেশন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
০২. কোটেশনদাতা আগামী ১০/০৭/২০২৫ ইং তারিখ (বৃহস্পতিবার) বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশনে এসইডিপি ও হেড অব জিএসডি বরাবর forwarding letter সহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।
০৩. নির্বাচিত কোটেশনদাতাকে উদ্ধৃত দরের অবশিষ্ট ৯০% টাকা কাজ পাওয়ার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে ব্যাংকে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে টাকা জমাদানে ব্যর্থ হলে কোটেশনের সাথে দাখিলকৃত টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে।
০৪. নিরাপত্তা জামানতসহ সম্পূর্ণ টাকা বুঝে পাওয়ার পর মালামাল হস্তান্তর করা হবে; ০৩ দিনের মধ্যেই সকল মালামাল সাইট হতে অপসারণ করতে হবে। ০৩ দিনের মধ্যে মালামাল সরাতে ব্যর্থ হলে নিরাপত্তা জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে। ০৩ দিন পর কোটেশনদাতাকে কোন ভাবেই সাইটে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।
০৫. সকল মালামাল অপসারণ করতে হবে এবং কাজ শেষে ব্যাংক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক সাইট সম্পূর্ণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে দিতে হবে।
০৬. কাজের সময় কাজে নিযুক্ত শ্রমিক কর্মচারীদের কোম্পানীর পরিচয়পত্র বা জাতীয় পরিচয়পত্র থাকতে হবে।
০৭. কাজের সময় কাজে নিয়োজিত সকল শ্রমিক/কর্মকর্তা/পথচারীর পর্যাপ্ত নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে। কোন দুর্ঘটনার জন্য ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন ভাবেই দায়ী থাকবেনা বা কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ প্রদান করবে না।
০৮. যেহেতু ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের “আল-আরাফাহ টাওয়ার” Basement-2 ও “সুরমা টাওয়ার” Level-6 এ সকল মালামাল অবস্থিত বিধায় মালামাল অপসারণের সময় উক্ত অফিসের কাজের পরিবেশ বিঘ্নিত হয় এমন কোন কাজ করা যাবে না।
০৯. প্রোফেশনাল লোক দ্বারা মালামাল অপসারণ কাজ করতে হবে; অদক্ষ লোকবল দ্বারা বিশৃঙ্খলভাবে কাজ করানো যাবে না।
১০. সাইটের মালামাল সাইটের জায়গার মধ্যেই সীমাবদ্ধ রাখতে হবে; সাইটের মালামাল কোন ভাবেই পাশ্বেবর্তী রাস্তায়/জায়গায় রাখা যাবে না।
১১. মালামাল নিজ দায়িত্বে অপসারণ করতে হবে। বহিরাগতদের যেকোনো ঝামেলায় ব্যাংক কর্তৃপক্ষের কোন দায়দায়িত্ব থাকবে না।
১২. পূর্বের পৃষ্ঠায় বর্ণিত মালামালের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। কোটেশনদাতাকে (অনধিক ০২ জন) সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন ও পরিমাপ করে দর দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে। পরবর্তীতে এ বিষয়ে কোন ধরনের অভিযোগ গ্রহণ করা হবে না।
১৩. ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন সময় যে কোন দরপত্র গ্রহণ কিংবা সকল দরপত্র বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।


মো: মিজানুর রহমান
এসএডিপি, জিএসডি
১৭/০৭/২৫


মো: হাবীব হায়দার
ডিপি, জিএসডি


প্রকৌ: মো: হাবীব উল্লাহ
এসইডিপি ও হেড অব জিএসডি

Issue to :
Address :

Issued by :
Designation :
Signature :
Date :

(Official seal)

